



**rental IT**  
RENTAL INFORMATION TECHNOLOGY

## rental-IT（レンタルIT）でのホームページ管理

rental-IT は、ホームページを見たまま管理するためのツールです。ツールは、2つの部分から構成されており、それぞれ：

- 通常画面 - 通常ウェブブラウザで表示される画面
- 管理画面 - 通常画面を編集するための画面

と読んでいます。ここからは、ウェブブラウザ「Internet Explorer6.0」を、例に、それぞれの使い方を説明します。

\*注：ここでは、Internet Explorer6.0 を例に説明しますが、他のウェブブラウザでも同様に行えます。



通常画面

rental-IT 編集画面 - Microsoft Internet Explorer

ファイル名 編集 表示 新規 印刷 ヘルプ

アドレス http://www.rental-it.jp/admin/

製品概要  
 主な特徴  
 料金プラン  
 ベーシックプラン  
 ハイレベルプラン  
 導入方法  
 Q&A  
 資料ダウンロード  
 利用規約  
 導入事例  
 ニュース  
 パートナー  
 リンク  
 お問合せ

画像アップロード  
 メニュー編集  
 共通部分編集

更新

「rental-IT」なら、誰でもカンタンにホームページの編集が出来ます。  
 専門的な知識は必要ありません。

「rental-IT」は、ホームページ管理システムです。専門的な知識なしでもブラウザからホームページの編集が可能です。弊社では、ホームページの制作は、専門で行っておりませんが、新規ホームページの作成後、こちらのホームページ管理システムを組み込んで納品することも可能です(別途料金)。また、既存のホームページへ弊社の「rental-IT」を組み込むことも可能です。

弊社の「rental-IT」にて何が出来るのかを簡単に説明いたします。

HTML  
FTP  
JavaScript

HTML  
FTP  
JavaScript

「編集機能」でホームページを見たまま編集。  
 だから、カンタン、わかりやすい。

「rental-IT」では、HTMLが直接編集する必要はありません。ブラウザに表示されるホームページから編集箇所を選んで内容を入力するだけで、ホームページを更新できます。下図は当社開発の見た目で編集できるホームページです。これを使えば文字入力するだけで、ホームページの更新・変更がすぐできます。

更新

インターネット

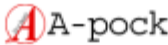
管理画面

## 管理画面を表示するには・・・

## 管理画面の表示方法

弊社にて、ホームページ作成の際にお渡しする、以下の「お客様登録情報」をご用意ください。

こちらの用紙にて、「管理ページアドレス」、「ユーザー名」、「パスワード」と表示されている箇所が、「管理画面」をご利用いただく際に必要となります。

|   |                                      |  |                    |
|---|--------------------------------------|--|--------------------|
| <b>お客様登録情報</b><br>お客様コード：6P-0000<br>発行日：2006年4月30日      |                                      | <br>〒1010024<br>東京都千代田区神田北横町1-1-1<br>第二ビル5F<br>TEL 03-5603-8100<br>FAX 03-5612-6611<br>WEBB www.a-pock.co.jp |                    |
| 弊社のWEBサービスをご利用をまじへ<br>誠にありがとうございます。<br>お客様の情報は下記のとおりです。 |                                      |  |                    |
| ご契約日  | 2006年2月28日                           |  |                    |
| ご契約名称   | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx     |  |                    |
| ご担当者  | xxxxxx                               |  |                    |
| ご契約住所   | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx     |  |                    |
| ご契約電話番号   | 03-xxxxxxxx-xxxxxx                   |  |                    |
| ご利用ドメイン   | www. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.com    | 新規取得 [1年] 月額料 2007-02-19<br>月々600円 税込  |                    |
| ご契約コース  | rental-ITスタンダードプラン                   |  |                    |
| ご契約オプション  | なし                                   |  |                    |
| 管理ページアドレス   | ユーザー名                                | パスワード  | 更新方法               |
| http://www. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.com/admin/         | xxxxxxxxxxxxxxxx                     | xxxxxxxxxxxxxxxx   | 更新ツール又は<br>月1回弊社更新 |
| ※※※ メール情報 ※※※   |                                      |  |                    |
| メールサーバー   | POPサーバー                              | SMTPサーバー   |                    |
|   | mail.a-pock.co.jp                    | mail.a-pock.co.jp  |                    |
| メールアカウント  | アカウント名                               |  | パスワード              |
| info  | info@xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.com       |  | xxxxxxxxxxxxxxxx   |
| apocktao  | apocktao@xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.com   |  | xxxxxxxxxxxxxxxx   |
| apockjyo  | apockjyo@xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.com   |  | xxxxxxxxxxxxxxxx   |
| apocksbuzo  | apocksbuzo@xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.com |  | xxxxxxxxxxxxxxxx   |
| 備考  | メールアドレスの変更・追加は弊社にメールまたはお電話でお願いたします。  |  |                    |

お客様のホームページアドレスの後に「admin」をつけて管理画面に移動します。

アドレス(D)

ログイン画面が出てきますので上記お客様登録情報よりユーザー名とパスワードを入力してください。

www.rental-it.jp に接続

Please enter your ID and password

ユーザー名(U):

パスワード(P):

パスワードを記憶する(R)

OK キャンセル

「管理画面」が表示されます。

rental-IT

「rental-IT」なら、誰でもカンタンにホームページの編集が出来ます。  
専門的な知識は必要ありません。

「rental-IT」は、ホームページ管理システムです。専門的な知識なしでもインターネットにブラウザからホームページの編集が可能です。弊社では、ホームページの制作は、専門員が行ってありませんが、新規ホームページの作成後、こちらのホームページ管理システムを組み込んで納品することも可能です(別途料金)。また、既存のホームページへ弊社の「rental-IT」を組み込むことも可能です。

弊社の「rental-IT」にて何が出来るのかを動画でご説明いたします。

HTML  
FTP  
JavaScript

HTML  
FTP  
JavaScript

「編集機能」でホームページを見たまま編集。  
だから、カンタン、わかりやすい。

「rental-IT」では、HTMLを直接編集する必要はありません。ブラウザに表示されるホームページから編集箇所を選んで内容を入力するだけで、ホームページを更新できます。下図は当社開発の見た目で編集できるホームページです。これを使えば文字入力をするだけで、ホームページの更新・変更がすぐできます。

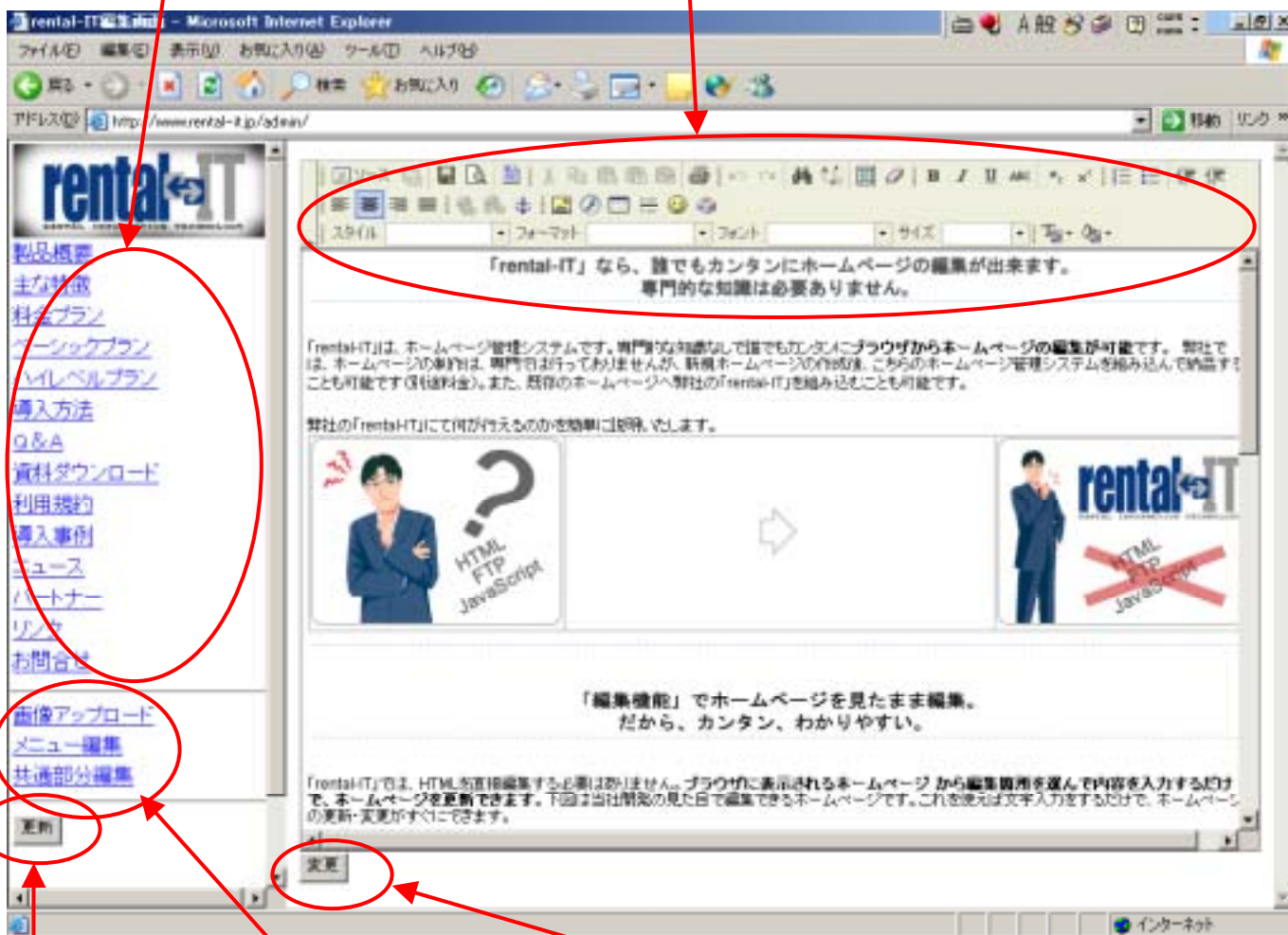
## 管理画面機能の紹介

### 管理画面 - 機能の紹介

ここからは、管理画面の操作方法・使い方を紹介します。

各ページへの  
リンク

編集ツール



「更新」ボタン

サーバー管理ツール

「変更」ボタン

## 管理画面 - 各部の紹介


ここでは、管理画面の各部分の機能についての説明をします。


### 「各ページへのリンク」


これは、一つの URL アドレス (<http://www.rental-it.jp>) などの下にある各階層のページを、個別に編集するためのリンクです。例えば、<http://www.rental-it.jp/3.html> のように/3.html のページを、それぞれ編集できるようになっています。


### 「編集ツール」

ここでは、各ページを視覚的に編集するためのツールがあります。Microsoft Word 等をお使いの方には、非常に親しみやすいツール類です。

 ソース：このボタンをクリックすることで、編集中のページのソースコード（ホームページのhtml形式プログラム言語）を編集することができます。こちらは、上級者向けのツールです。


 保存：このボタンは、下にある「変更」ボタンと同一の動きをします。「変更」ボタンにつきましては、別途説明します。


 プレビュー：このボタンは、編集した画面のプレビューを見ることができます。こちらは、必ずしもホームページ上で表示されるプレビュー画面と同一ではない場合があります。


 テンプレート（雛形）：これは、新規ページを作成される際に、ページの雛形を挿入することができます。

 切り取り：選択した文字列、画像を切り取ることができます。


 コピー：選択した文字列、画像をコピーすることができます。


 貼り付け：他のワープロソフト（Microsoft Word 等）から、貼り付けることができます（書式情報も同時に貼り付けます）


 ブレンテキスト貼り付け：書式情報を無視してテキストのみ貼り付けます。

 ワード文章から貼り付け：通常の文字列、画像を一度、Microsoft Word の形式にしてから貼り付けます。


 印刷：編集中の画面を印刷します。

 元に戻す：誤って入力した際に元に戻すことができます（注：一度のみ）


 やり直し：元に戻した入力をやり直すことができます（注：一度のみ）


 検索：検索したい文字列を検索できます。


 置き換え検索：検索した文字列を他の文字列の置き換えることができます。

 すべて選択：文字列、画像すべて選択できます。

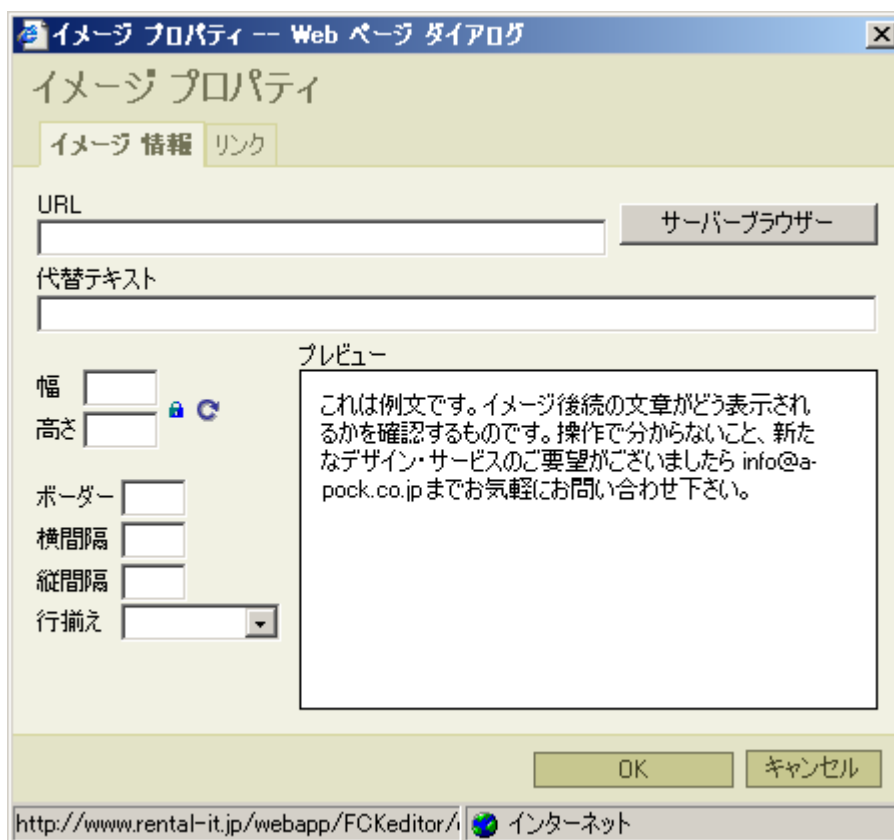
 フォーマット削除：ページで設定した書式情報を削除します。

 リンク挿入・編集：選択した文字列または、画像から他のページにリンクを付けることができます。リンクを後ほど編集することもできます。

 リンク削除：リンクを削除するボタンです。

 アンカーを挿入・編集：アンカーの挿入または、編集を行えます。アンカーを挿入することで、アンカーがある部分に同一ページからリンクを貼ることができます。

 イメージ挿入・編集：




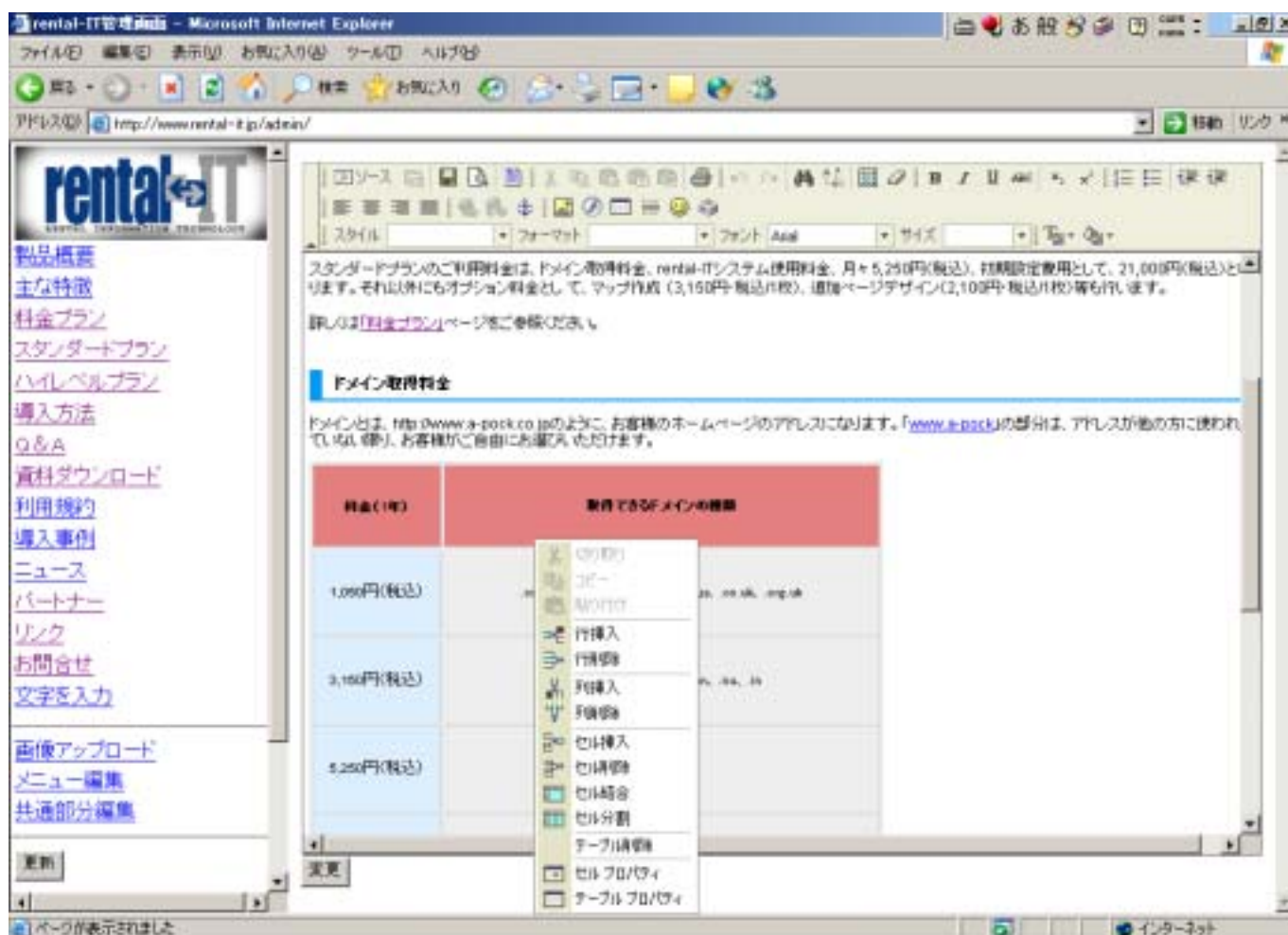
イメージ(画像)をカーソルのある部位に挿入することができます。URL には、http://から始まる画像の URL 以外にも、「サーバーブラウザー」ボタンをクリックすることで、事前にアップロードしたイメージ(画像)サーバーから画像を選択することができます。

代替テキストとは、画像の上にマウスを置いた際に表示される、文字列のことです。画像が大きい際などには、幅、高さを変更することで最適なサイズに合わせることができます。

「リンク」タブでは、画像が表示される先を指定することができます(例:「新規ウィンドウ」では、当該画像をクリックした際に別のウィンドウが開きます)。


 Flash 挿入・編集ボタン: このボタンでは、別途作成された、Flash 動画を表示させることができます。

 テーブル挿入・編集: このボタンでは、カーソルのある部位に表を挿入することができます。一度挿入された表は、右クリックで「テーブルプロパティ」でいつでも行の追加等が行えます。



| 料金(1年)     | 取得できるドメインの種類 |
|------------|--------------|
| 1,000円(税込) | 1000円        |
| 3,150円(税込) | 3150円        |
| 5,250円(税込) | 5250円        |

テーブル(表)を右クリック

 横罫線ボタン: これをクリックすることにより、カーソルがある部位に横の罫線を引くことができます(現在は、一種類の罫線のみ作成可能です)。

スタイル  スタイルプルダウン：選択した文字列のスタイル（Bold等）を変更できます。

フォーマット  フォーマットプルダウン：フォーマットプルダウンでは、選択した文字列に「Header」等の書式情報を割当ます。


## 管理画面 - イメージ（画像）のアップロード

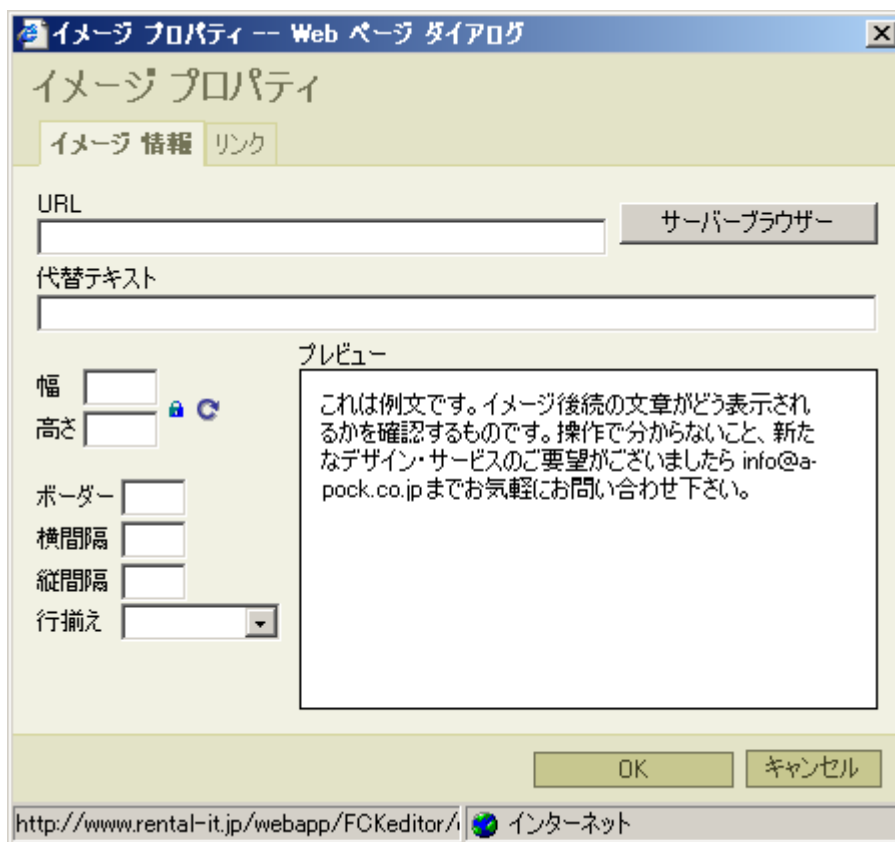
左ペイン内の「サーバー管理ツール」にある「画像アップロード」をクリックすることで、下のウィンドウが開きます。これは、ホームページに表示させる画像を保存するためのウィンドウです。



「参照」ボタンをクリックすることで、ご自身のパソコン内にある画像（拡張子 jpg、gif、png のみ）を選択してください。その後、「アップロード」ボタンでイメージ（画像）サーバーにアップロードされます。その際には、必ず「ファイル名」を入力してください（注：ファイル名は、英数字のみ入力できます）。

**\*注意：アップロード可能な画像は1枚100KBまでの容量となります。**

その後、「編集ツール」にて「イメージ挿入・編集」 ボタンの、「サーバーブラウザー」ボタンにて、アップロードしたイメージ（画像）を選択してください。



## 管理画面 - 変更の反映

画像、文字列、テーブル等が編集されたら、「変更」ボタンをクリックしてください。この時点では、変更を確定するのみで、実際の通常画面には、変更は反映されません。その後、左ペインの「更新」ボタンをクリックすることで、通常画面に変更が反映されます。

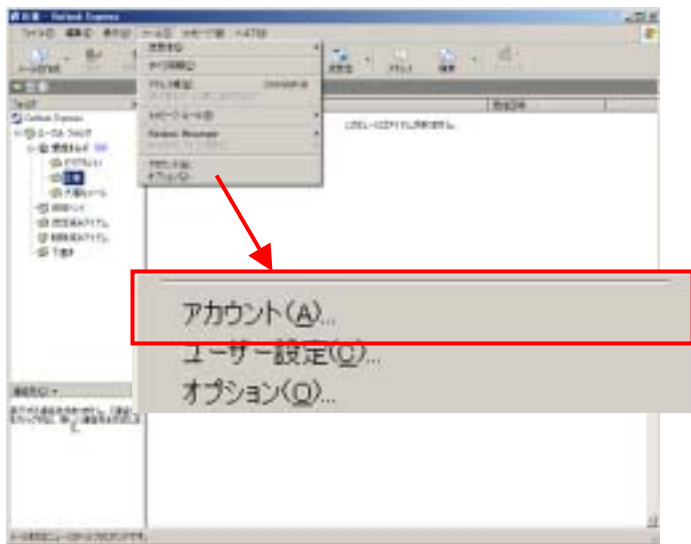
**注意：「更新」ボタンをクリックするまでは、通常画面に編集結果は反映されません。**

## メールの設定

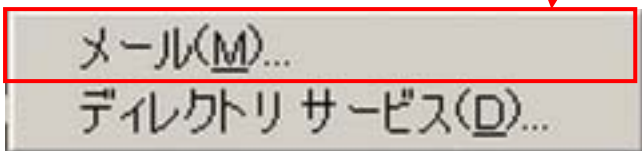
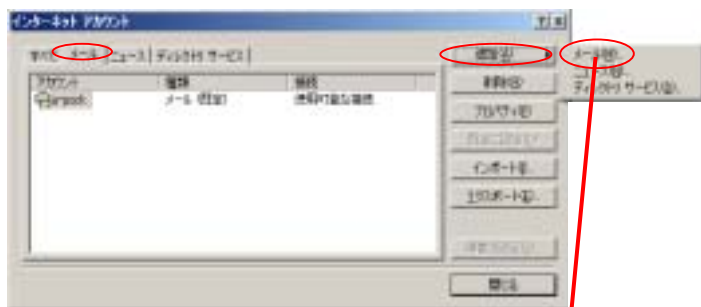
### OutlookExpress をご利用の場合

デスクトップより「Outlook Express」を起動してください。

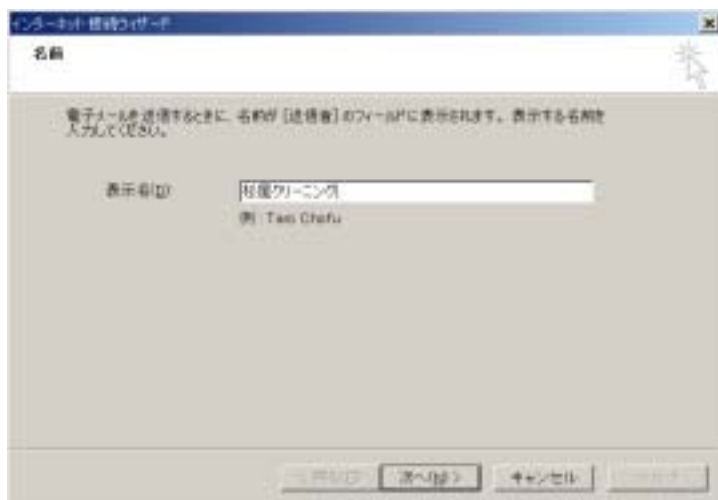
上部のメニューより「ツール」「アカウント」を選択してください。



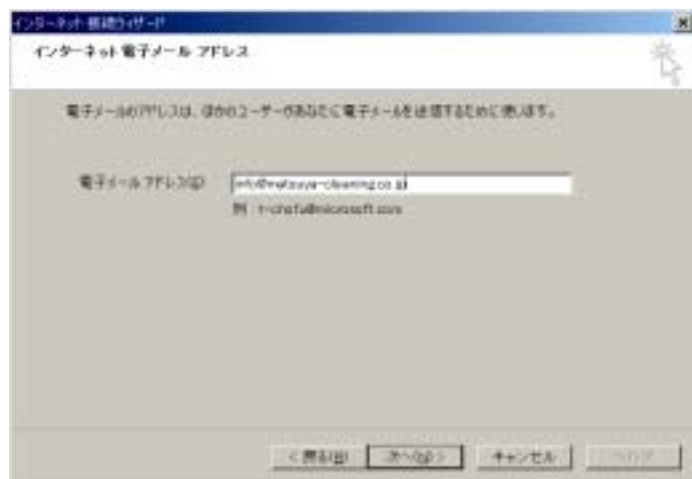
「メール」タブ 「追加」 「メール」の順に押します。



ご利用者のお名前を入れてください。



メールアドレスを入力してください。





## よくある質問


Q.管理画面にログインできない。

A. 納品時にお渡しした「お客様登録情報」用紙の「管理ページアドレス」を正確に入力されているかお確かめください。

Q.メールが設定できない。

A.納品時にお渡しした「お客様登録情報」用紙の「メールサーバー」および「メールアカウント」情報を正確に入力しているかお確かめください。

Q.「更新」ボタンをクリックすると、左ペインに何も表示されなくなる。

A. Ver.0.2 でのバグです。こちらは、ブラウザの「更新」ボタンをクリックすることで再表示されます。

Q.文字、画像の編集ができなくなる。

A.管理画面の設定の不具合の可能性があります。こちらは、弊社、0120-351-375 または、03 - 3863 - 8100 までお電話もしくは、[up@a-pock.co.jp](mailto:up@a-pock.co.jp)までご連絡ください。

Q.「画像アップロード」でイメージ（画像）をアップロードできない。

A. 画像アップロードでアップロードできる画像形式は、「.jpg」、「.gif」、「.png」のみになります。拡張子をお確かめください。

Q.メールの送受信が行われぬ。

A.「お客様登録情報」用紙の「メールアカウント」の「アカウント名」および「パスワード」が正確に入力されているかお確かめください。